

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника управління
адміністративних послуг
Чернігівської міської ради
01.07.2020 №14/01-06

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Комплексна послуга “єМалятко”

управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Рокоссовського, 20-А, м. Чернігів, Чернігівська обл., 14032
2	Інформація щодо режиму роботи	пн, ср, пт 8.00 – 17.00, в т.ч. прийом заявників 8.30 – 15.30 вт, чт : 9.00 - 20.00, в т.ч. прийом заявників 9.00 – 20.00 сб 9.00 – 17.00, в т.ч. прийом заявників 9.00 – 16.00 вихідний день: неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(0462) 65-19-09, 67-33-41, (факс) - 65-19-10, снар@chernigiv-rada.gov.ua www.admincher.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Цивільний кодекс України. 2. Сімейний кодекс України. 3. Податковий кодекс України. 4. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану". 5. Закон України "Про громадянство України". 6. Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні". 7. Закон України "Про адміністративні послуги". 8. Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми". 9. Закон України "Про охорону дитинства".
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито». 2. Порядок надання комплексної послуги "єМалятко", затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691. 3. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064. 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми". 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.10.2017 №784 "Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації".

		6. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5. 2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 "Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг. 3. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затверджена Наказом Міністерства праці та соціальної політики України №345 від 19.09.2006. 4. Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2017 №822 "Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб- платників податків". Додаток "Формування унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі", затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279 .
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисто батьки дитини, які є громадянами України, перебувають у зареєстрованому шлюбі, або мати дитини, яка не перебуває у шлюбі, за зареєстрованим місцем проживання одного з батьків або за місцем народження дитини*
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява встановленої форми. Для державної реєстрації народження дитини та її походження, реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків: 1. Паспорт громадянина України обох батьків. 2. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків обох батьків. 3. Свідоцтво про шлюб. 4. Медичне свідоцтво про народження (форма № 103/о). Для внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому: Відомості про присвоєння унікального номера запису одному з батьків. Для призначення державної допомоги при народженні дитини: Розрахунковий рахунок заявника у форматі (IBAN, на який будуть зараховані кошти. * При різних прізвищах - батьки звертаються разом; При однакових прізвищах - один з батьків.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Для державної реєстрації народження дитини та її походження, для реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому - 1 робочий день . Для призначення державної допомоги при народженні дитини - 30 календарних днів . інформування про результати надання послуг здійснюються відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надав таку послугу, в день її надання .
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Надання послуги суперечить вимогам законодавства України. 2. Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень. У разі надання заявником помилкових або недостовірних відомостей.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача свідоцтва про народження дитини. 2. Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків. 3. Внесення інформації до Єдиного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР. Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини, або письмова відмова.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
15	Відповідальний за виконання	Чернігівський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Пушкіна, 15, телефон: (0462) 67-80-92, 67-80-69, 67-80-96, 67-80-97 електронна пошта: vcs@cnm.cn.drsu.gov.ua Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної у місті Чернігові ради адреса: 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 44 телефон/факс: (0462)670-283 електронна пошта: upszn@desn-rada.gov.ua Управління праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у місті Чернігові ради адреса: 14017, м. Чернігів, вул. Івана Мазепи, 19. телефон/факс: (0462)642-088 електронна адреса – up26@nzsra.gov.ua * Інші відомості формуються Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та Єдиним державним демографічним реєстром.