

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови

Олександр АТРОЩЕНКО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

М.П.

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
(надається через центр надання адміністративних послуг)

**Прийняття рішення про переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам,  
у жилі будинки у м. Чернігові**

(назва адміністративної послуги)

Управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

|                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                      | Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                             | 14027, м. Чернігів, просп. Левка Лук'яненка, 20а                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, середа, п'ятниця - з 8.00 до 17.00, в тому числі з 8.30 до 15.30 прийом суб'єктів звернень<br>Вівторок, четвер - з 9.00 до 20.00, в тому числі з 9.00 до 20.00 - прийом суб'єктів звернень.<br>Субота - з 9.00 до 17.00, в тому числі з 9.00 до 16.00 - прийом суб'єктів звернень.<br>Неділя – вихідний. |
| 3.                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 772643<br>e-mail: cnap@chernigiv-rada.com.ua<br>cnap@chernigiv-rada.gov.ua<br>cnap.dozvil@chernigiv-rada.gov.ua                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.                                                                                                           | Закони України                                                                                       | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                                                                                                           | Акти Кабінету Міністрів України                                                                      | Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки».                                                                                                                  |

|                                                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                     | Рішення Чернігівської міської ради від 23 грудня 2022 року № 26/VIII – 9 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки у м. Чернігові у новій редакції».<br>Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова, затверджений рішенням Чернігівської міської ради від 26 грудня 2012 року (28 сесія 6 скликання) із змінами та доповненнями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                              | Заява про переведення садових і дачних будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки у м. Чернігові. Можливість використання дачних і садових будинків як житло, зокрема для реєстрації місця проживання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.                                              | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок громадянин, який є його власником, або уповноважена ним особа, подає у паперовій формі особисто такі документи (відповідно до пункту 3 Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки у м. Чернігові, у новій редакції, затвердженого рішенням Чернігівської міської ради від 23 грудня 2022 року № 26/VIII – 9):<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- копія документа, що підтверджує право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена в установленому порядку (крім випадку, коли право власності на такий будинок зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);</li> <li>- письмова згода співвласників (за наявності) на переведення такого будинку в жилий;</li> <li>- копія адресної схеми садового чи дачного товариства з нумерацією ділянок;</li> <li>- звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам, підписаний виконавцем окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, створений виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера.</li> </ul> |
| 10.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Особисто або через уповноважену особу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | 30 робочих днів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Підставами про відмову в переведенні дачного чи садового будинку у жилий будинок допускається за наявності хоча б однієї з таких підстав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання документів, зазначених у пункті 3 Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки у м. Чернігові, у новій редакції, затвердженого рішенням Чернігівської міської ради від 23 грудня 2022 року № 26/VIII – 9;</li> <li>- виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;</li> <li>- встановлення відсутності у дачному чи садовому будинку діючої протягом року системи опалення для забезпечення експлуатації будинку та/або її невідповідність державним будівельним нормам, що встановлюють вимоги до опалення, вентиляції та кондиціонування;</li> <li>- встановлення наявності у дачному чи садовому будинку деформацій, що можуть призвести до втрати несучої здатності конструкцій та руйнування будинку, за оцінкою механічного опору та стійкості несучих конструкцій;</li> <li>- встановлення невідповідності дачного чи садового будинку вимогам державних будівельних норм, що зазначені у розділі I (обов'язковий) результатів технічного огляду звіту про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку та абзацу 7 підпункту 15.3.1 пункту 15.3 ДБН Б.2.2-12:2019 Планування та забудова територій.</li> </ul> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | Рішення про переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки у м. Чернігові створене в Реєстрі будівельної діяльності або рішення про відмову в переведенні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Видається в ЦНАПі особисто власнику (або уповноваженій ним особі), або надсилається рекомендованим поштовим відправленням.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16. | Примітка                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Начальник управління архітектури та містобудування  
Чернігівської міської ради – головний архітектор міста

Сергій КАЛЮЖНИЙ