

Додаток 1
до наказу Держкомтелерадіо
від 12.04.2013 № 76
(в редакції наказу Держкомтелерадіо
від 10.09.2021 № 410)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з внесення суб'єкта господарювання
до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів
видавничої продукції та видача свідоцтва

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Державний комітет телебачення і радіомовлення України (Держкомтелерадіо)
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 279-51-56 irina@comin.gov.ua http://comin.kmu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про видавничу справу», Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про особливості надання

		публічних (електронних публічних) послуг»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р) Постанова Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції, в якій зазначається така інформація про суб'єкта господарювання: <u>для фізичної особи - підприємця:</u> прізвище, ім'я, по батькові; вид (види) діяльності у видавничій справі; паспортні дані; місце проживання; номери засобів зв'язку; <u>для юридичної особи:</u> - повне та скорочене найменування ; відомості про засновника (співзасновників) суб'єкта господарювання - номери засобів зв'язку; (прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (для фізичної особи), повне найменування (для юридичної особи),

		- місцезнаходження (місце проживання), - вид (види) діяльності у видавничій справі; - місцезнаходження; - номери засобів зв'язку. До заяви додаються нотаріально засвідчені копії установчих документів суб'єкта господарювання - юридичної особи (статут). Заява складається державною мовою, підписується керівником суб'єкта господарювання (чи уповноваженою ним особою), що є юридичною особою, або суб'єктом господарювання, який є фізичною особою - підприємцем.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою): у електронній або паперовій формі до адміністратора центру надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для надання адміністративної послуги, до Держкомтелерадіо
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Уповноважений орган відмовляє суб'єктові господарювання у видачі свідоцтва у разі, якщо: суб'єкт господарювання з таким найменуванням уже внесений до Державного реєстру; в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація про суб'єкта господарювання; інформація про суб'єкта господарювання, наведена у заяві, не відповідає відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

		заява та додані до неї документи подані з порушенням вимог, встановлених статтею 13 Закону України «Про видавничу справу».
14	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності щодо надання адміністративної послуги	Особа, що має право подавати скаргу: оскаржувач, представник оскаржувача Органи, до яких оскаржується: Окружний адміністративний суд
15	Результат надання адміністративної послуги	Внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції та видача Свідоцтва або відмова у внесенні та видачі Свідоцтва
16	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг (Свідоцтво в електронній формі завірєне електронним підписом уповноваженої особи Держкомтелерадіо (Голова Держкомтелерадіо або перший заступник Голови Держкомтелерадіо) або повідомлення про відмову у видачі Свідоцтва)