ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління адміністративних послуг

Чернігівської міської ради

20 вересня 2024 року

№ 29/01-06

 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу
юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави

*Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради*

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг |
| 1 | Місцезнаходження | проспект Левка Лук’яненка, 20-А, м. Чернігів, Чернігівська обл., 14032 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | пн, ср, пт 8.00 – 17.00, в т.ч. прийом заявників 8.30 – 15.30вт, чт : 9.00 - 20.00, в т.ч. прийом заявників 9.00 – 20.00 сб 9.00 – 17.00, в т.ч. прийом заявників 9.00 – 16.00 вихідний день: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та вебсайт | сall-центр (0462) 77-26-43 (обираєте цифру «9» для зв’язку з адміністратором) [www.admincher.gov.uaHYPERLINK "D:\Голован\ИНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ 2017\www.admincher.gov.ua"www.admincher.gov.ua](file:///D%3A%5C%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%5C%D0%98%D0%9D%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A6%D0%86%D0%99%D0%9D%D0%86%20%D0%9A%D0%90%D0%A0%D0%A2%D0%9A%D0%98%202017%5Cwww.admincher.gov.ua)cnap\_law@ukr.net; cnap@chernigiv-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» Цивільний кодекс України |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за №427/28557 |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги |  Звернення представника відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави (далі - заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу відповідної юридичної особи;довідка архівної установи про прийняття документів, які відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню;Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:1. нотаріально посвідчена довіреність;
2. довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
 |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів\*
 |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом п’яти робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», які унеможливлюють проведення державної реєстрації;подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі;документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;документи для державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, подані:раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;щодо відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, стосовно якого надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообовязкоке державне соціальне страхування.  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |