ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту культури і

туризму, національностей та релігій

Чернігівської обласної державної

адміністрації від 23.09.2024 р. № 143

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Людмила ЗАМАЙ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **державної реєстрації статуту (положення)**

**релігійної громади у новій редакції**

Чернігівська обласна державна адміністрація (готує Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації)/

Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/

або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації:  вул. Коцюбинського,70, м. Чернігів, 14000  Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова:  просп. Левка Лук'яненка, 20 А, м. Чернігів, 14032 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації:  Понеділок-п’ятниця: 9.00-17.30  Обідня перерва:13.00-13.30  Субота-неділя: вихідні  Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова:  понеділок, середа, п’ятниця: 8.00-17.00  (прийом заявників: 8.30-15.30)  вівторок, четвер: 9.00-20.00 (прийом заявників: 9.00-20.00)  субота: 9.00-17.00 (прийом заявників: 9.00-16.00)  неділя - вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації:  тел. (093) 759-09-69  [depcultch@gmail.com](mailto:depcultch@gmail.com)  [dep.cult.religion@gmail.com](mailto:dep.cult.religion@gmail.com)  <https://dkult.cg.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова:  тел.: (0462) 77-26-43  [cnap@chernigiv-rada.gov.ua](mailto:cnap@chernigiv-rada.gov.ua)  cnap.dozvil@chernigiv-rada.gov.ua  <https://admincher.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» (далі - Закон).  Закон України «Про захист конституційного ладу у сфері діяльності релігійних організацій». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінет Міністрів України від 18 серпня 2021 року від № 969-р. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади (відповідно до ст. 14 Закону). |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади; 2. Статут (положення) релігійної громади у новій редакції у 3-х примірниках; 3. Протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положення) релігійної громади, із зазначенням списку учасників цих загальних зборів; 4. Оригінал чи належним чином засвідчена копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились);   У разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Чернігівська обласна державна адміністрація в місячний термін розглядає заяву, статут релігійної громади, приймає відповідне рішення і не пізніш як у десятиденний термін письмово повідомляє про нього заявникам.  У необхідних випадках Чернігівська обласна державна адміністрація, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів релігійних громад приймається у тримісячний термін. |
| 12 | Перелік підстав для зупинки розгляду документів | Неповний перелік документів, визначений статтею 14 Закону, та/або оформлення їх без дотримання встановлених вимог, відсутності у статуті (положенні) релігійної організації відомостей, встановлених [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987-12/print#n70) статті 12 Закону. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Статут або діяльність релігійної громади суперечать чинному законодавству. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної громади та оформлені статути в новій редакції з відміткою про їх реєстрацію. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Видача документів здійснюється через Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова, засобами поштового зв’язку. |