

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови

 Олександр АТРОЩЕНКО

«24» жовтня 2024 року

Інформаційна картка адміністративної послуги

Встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі, закладу ресторанного господарства та сфери послуг у нічний час

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чернігівської міської ради

(готує управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	14027, м. Чернігів, просп. Левка Лук'яненка, 20-а.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця, субота: з 8.00 до 17.00, у т.ч. прийом суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.30 до 16.00; п'ятниця: з 8.30 до 15.30; субота: з 9.00 до 16.00. Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Багатоканальний номер: +38 (0462) 77-26-43 Відділ адміністративних послуг: +38 (0462) 77-26-43 Електронна адреса: snar@chernigiv-rada.gov.ua WEB-сайт: www.admincher.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 07.07.2016 № 274 «Про порядок встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг у м. Чернігові» (зі змінами)

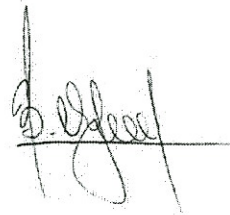
Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Встановлення зручного для населення режиму роботи у нічний час об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Чернігова, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР та рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради «Про порядок встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг у м. Чернігові» від 07.07.2016 № 274 (зі змінами)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги о них	- інформаційний лист-заява про встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі, закладу ресторанного господарства та сфери послуг у м. Чернігові; - копія документа, що підтверджує право користування об'єктом (свідectво на право власності, договір оренди (суборенди) тощо); - копія декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифіката відповідності, або іншого документа, що підтверджує відповідність об'єкта цільовому (функціональному) призначенню приміщення або інформація щодо наявності розміщення таких даних у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Суб'єкт господарювання (або уповноважена ним особа), який має намір встановити режим роботи у нічний час об'єкту, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Чернігова, подає до центру надання адміністративних послуг заяву та пакет документів. 2. Заява розглядається комісією з організації роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг м. Чернігова, склад якої затверджено розпорядженням міського голови від 26 грудня 2019 року № 196-р (зі змінами). 3. У разі позитивного вирішення, режим затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. 4. Заявнику надається витяг із рішення виконавчого комітету.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання неповного переліку документів; - наявність документально підтверджених порушень вимог чинного законодавства щодо порядку здійснення господарської діяльності, режиму роботи, санітарних норм, інших вимог під час роботи об'єкта; - обґрунтовані зауваження та рекомендації членів Комісії та виконавчого комітету щодо недоцільності встановлення режиму роботи в нічний час об'єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернігова.
15.	Способи отримання відповіді	Особисто або через уповноваженого представника.

Заступник начальника управління –
 Начальник відділу економіки комунальних
 підприємств та цінової політики управління
 економічного розвитку міста
 Чернігівської міської ради



Віталія ЯРЕЩЕНКО