ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр АТРОЩЕНКО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

М.П.

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Прийняття рішення про змінуадреси об´єкту нерухомого майна** |
| (назва адміністративної послуги) |
| Управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Рокоссовського, 20а, м. Чернігів, 14027 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, п’ятниця - з 8.00 до 17.00, в тому числі з 8.30 до 15.30 прийом суб’єктів звернень  Вівторок, четвер - з 9.00 до 20.00, в тому числі з 9.00 до 20.00 - прийом суб’єктів звернень.  Субота - з 9.00 до 17.00, в тому числі з 9.00 до 16.00 - прийом суб’єктів звернень.  Неділя – вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (0462) 651-918, 673-341 e-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua  <http://admincher.com.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Стаття 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 263, 264, 265 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», Порядок присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 року № 690. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення Чернігівської міської ради від 26 серпня 2021 року № 10/VIIІ – 28 «Про визначення органу з присвоєння адрес на території міста Чернігова», рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 2 вересня 2021 № 535 «Про надання повноважень на здійснення дій та підписання документів».  Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова, затверджений рішенням Чернігівської міської ради від 26 грудня 2012 року (28 сесія 6 скликання) із змінами та доповненнями.  Рішення виконавчого комітету міської ради № 392 від 17.09.2020 «Про внесення змін та доповнень до Переліку адміністративних послуг, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Створення та ведення адресної бази даних об'єктів нерухомого майна м. Чернігова. Можливість здійснення державної реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна фізичними та юридичними особами. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **1.**Для **зміни** адреси щодо **закінченого будівництвом об’єкта** у разі його **об’єднання, поділу або виділення частки** (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) подаються такі документи, відповідно до пункту **12 ст. 263** Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності):  **заява власника** (співвласників) закінченого будівництвом об’єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та **реєстраційного номера облікової картки** платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництвом об’єкта (для об’єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви), реєстраційного номера об’єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об’єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);  документ, що посвідчує **право власності на об’єкт нерухомого майна** до його об’єднання, поділу або виділення частки, - у разі, якщо право власності на об’єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;  копія договору **про поділ спільного майна**, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду - у разі, якщо об’єкт перебуває у спільній власності;  документ, що засвідчує **прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта** (крім випадків, якщо об’єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об’єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності;  **технічний паспорт на новостворений об’єкт** нерухомого майна - у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності;  копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;  копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.  Копії документів, що подаються для зміни адреси об’єкта нерухомого майна, засвідчуються заявником (його представником).  **ІІІ.** Ст. 26**4 \_** Після запровадження електронної системи присвоєння, зміна, коригування, анулювання адреси щодо об’єктів, право на виконання будівельних робіт щодо яких набуто до запровадження цієї системи, здійснюються у порядку, визначеному [статтею 26**-3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#n1503) цього Закону з урахуванням особливостей, визначених цією статтею.  Документи для присвоєння, коригування адреси подаються відповідно до [статті 26](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17" \l "n1436)[**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#n1436) Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності):  **Присвоєння** адреси здійснюється **за вибором замовника** **після отримання права на виконання будівельних робіт або після прийняття закінченого будівництвом об’єкта в експлуатацію.**  Індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, які будуються (збудовані) на земельній ділянці, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (крім будинків, які містять дві та більше квартир, споруджених відповідно до законодавства), не потребують прийняття рішення про присвоєння адреси. Адресою такого об’єкта вважається місце розташування земельної ділянки, на якій споруджено відповідний будинок, згідно із відомостями Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. За бажанням замовника такому об’єкту може бути присвоєно адресу в порядку, визначеному цією статтею.  **Для присвоєння адреси подаються такі документи (п. 5. ст. 264):**  **заява** про присвоєння адреси щодо **об’єкта будівництва** **або закінченого будівництвом об’єкта** із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та **реєстраційного номера облікової картки платника податків** (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про **ідентифікатор закінченого будівництвом об’єкта** (для об’єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви);  копія документа, що посвідчує право власності або користування **земельною ділянкою, на якій** споруджується (споруджено) об’єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;  **генеральний план** об’єкта будівництва (у разі спорудження об’єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об’єкта будівництва;  копія документа, що дає право **на виконання будівельних робіт**, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об’єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи);  копія документа, що засвідчує **прийняття в експлуатацію** закінченого будівництвом об’єкта, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об’єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи);  копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;  копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.  Копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Рішення приймається на 5 робочий день. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у присвоєнні, коригуванні адреси є:  подання неповного пакета документів,визначених [ст.ст.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/367-2019-%D0%BF" \l "n362) 263,264,265 *Закону*;  **виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;**    подання заяви особою, яка не є замовником, або його представником - у разі подання заяви щодо присвоєння, коригування адреси щодо об’єкта будівництва;    подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння, коригування адреси на відповідній території. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна у паперовій формі адреси, внесення інформації про присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна до Реєстру будівельної діяльності. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Замовнику будівництва (його представнику) видає (надсилає рекомендованим поштовим відправленням) |
| 16. | Примітка |  |

Начальник управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради Сергій КАЛЮЖНИЙ