Додаток 15 до наказу Управління ДАБК Чернігівської МР

від 10 серпня 2023 року № 17-ОД

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у поданій декларації із виправленням технічної помилки у декларації про готовність об’єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта/**

**щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1)/**

 **декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об’єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду**

(щодо об’єктів розташованих у межах м. Чернігова)

**Управління державного архітектурно-будівельного контролю**

**Чернігівської міської ради**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг міста Чернігів |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 14032, м. Чернігів, проспект Левка Лук’яненка, 20а |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | **Години прийому:** Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:30 – 16:00.; п'ятниця: 8:30 – 15:30; субота: 9:00 – 16:00.Розпорядок роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 8:00 – 17:00. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (0462) 772-643cnap@chernigiv-rada.gov.ua, http://admincher.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 391. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів», пункт 22.  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність об’єкта до експлуатації (далі – декларація) або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних.  |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Декларація за формою згідно з [додатками 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/461-2011-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n74),[3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/461-2011-%D0%BF#n77),[5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/461-2011-%D0%BF#n81) до Порядку з виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін. |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається замовником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронний кабінет.  |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| У разі платності: |
| **9.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **9.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **9.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації |
| **11.** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог.  |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації, визначеної абзацом другим цього пункту, забезпечує внесення інформації, зазначеної у декларації, до Реєстру будівельної діяльності (крім об’єктів, на які поширюється дія [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12) “Про державну таємницю”).  |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Внесення інформації, зазначеної у декларації, до Реєстру будівельної діяльності. |
| **14.** | Примітка | У разі подання декларації через електронний кабінет перевірка повноти даних, зазначених у декларації, здійснюється автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру під час її заповнення замовником. Реєстрація декларації шляхом внесення до реєстру даних, зазначених у декларації, здійснюється автоматично у день її надходження. |