ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації

30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року №\_\_\_\_\_\_)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

|  |
| --- |
| *Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин* |
| *в атмосферне повітря стаціонарними джерелами* |

**Чернігівська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів

Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу, що підписує документ дозвільного характеру)

**Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова**

**(найменування** центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги:  Чернігівська обласна державна адміністрація  14000, Чернігівська область, Чернігівський район, м. Чернігів, вул. Шевченка, буд. 7  Місцезнаходження органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:  Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації  14000, Чернігівська область, Чернігівський район, проспект Миру, буд. 14  Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг:  Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова  14000, Чернігівська область, Чернігівський район, м. Чернігів, проспект Левка Лук’яненка, буд. 20-А |
| 2. | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та** **центру надання адміністративних послуг** | Режим роботи суб’єкта надання адміністративної послуги:  Чернігівська обласна державна адміністрація  Пн-Пт – 9.00-17.30  Режим роботи органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:  Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації  Пн-Пт – 9.00-17.30  Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг:  Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова  Пн-Чт - 8.30 - 16.00  Пт - 8.30 - 15.30  Сб - 9.00 - 16.00 |
| 3. | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Реквізити суб’єкта надання адміністративної послуги:  Чернігівська обласна державна адміністрація  тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70  Е-mail: post@regadm.gov.ua  Сторінка офіційного вебсайту:  http:// cg.gov.ua  Реквізити органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:  Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації  тел. (0462) 67-48-72, (0462) 65-16-19  Е-mail: [deko\_post@cg.gov.ua](mailto:deko_post@cg.gov.ua)  Сторінка офіційного вебсайту:  <http://eco.cg.gov.ua/>  Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг:  Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова  тел. (0462) 67-33-41, (0462) 65-19-17  Е-mail: cnap.dozvil@chernigiv-rada.gov.ua  Сторінка офіційного вебсайту:  http://admincher.com.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | **Закони України** | Закон України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» |
| 5. | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. № 302 «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб’єктів господарювання, які отримали такі дозволи»(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63)  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27.06.2023 № 448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.08.2023 за № 1475/40531 |
| 7. | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування** | Рішення Чернігівської міської ради від 26.12.2012 «Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Заява суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами |
| 9. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | - заява суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особою) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;  - документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (письмова та електронна форма);  - відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди;  - відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля;  - повідомлення Чернігівської обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди. |
| 10. | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Документи подаються суб’єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб’єкту надання адміністративної послуги. |
| 11. | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| 12. | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.  Повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб’єкта господарювання, документів, необхідних для видачі дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови. |
| 13. | **Перелік підстав для відмови у державній реєстрації** | - подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди;  - виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;  - одержання негативного висновку центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та  епідемічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди;  - відсутність повідомлення Чернігівської обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди;  - застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних або обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді припинення дії або зупинення відповідного дозволу. |
| 14. | **Результат надання адміністративної послуги** | 1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами  2. Письмове повідомлення суб’єкта господарювання про відмову у видачі дозволу. |
| 15. | **Способи отримання відповіді (результату)** | Доведення документа дозвільного характеру до відома особи здійснюється з урахуванням порядку, встановленого Законом України «Про адміністративну процедуру». |

Директор Департаменту екології

та природних ресурсів Чернігівської

обласної державної адміністрації Олександр ЛОСЬ