



ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови

Олександр АТРОЩЕНКО

« 25 » 2025 року

Інформаційна картка адміністративної послуги
(надається через центр надання адміністративних послуг)

Прийняття рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо об'єднання земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Чернігівська міська рада (готує управління земельних ресурсів міської ради)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	14032, м. Чернігів, проспект Левка Лук'яненка, 20-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Години прийому: Понеділок: 8:30 – 16:00; Вівторок: 8:30 – 20:00; Середа: 8:30 – 16:00; Четвер: 8:30 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 9:00 – 16:00. Розпорядок роботи: Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 17:00; Субота: 8:00 – 17:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон +38 (0462) 77-26-43 snar@chernigiv-rada.gov.ua www.admincher.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Формування земельної ділянки, яка утворюється в результаті об'єднання земельних ділянок
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про затвердження технічної документації із землеустрою щодо об'єднання земельних ділянок 2. Технічна документація із землеустрою щодо об'єднання земельних ділянок з кадастровими планами земельних ділянок, які об'єднуються в одну земельну ділянку, згода власника земельної ділянки, уповноваженого здійснювати розпорядження земельною ділянкою, на об'єднання земельних ділянок користувачем. 3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, які необхідні для отримання послуги, подаються особисто або уповноваженою особою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Відсутні
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Відсутні
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Відсутні
12.	Строк надання адміністративної послуги	50 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із рішення міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою, засобами поштового зв'язку
16.	Примітка	

Начальник управління земельних ресурсів
Чернігівської міської ради

Василь ДМИТРЕНКО