ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління адміністративних послуг   
Чернігівської міської ради  
від 01 жовтня 2024 року № 32/01-06

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

(надається адміністратором в центрі надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Видача архівної довідки про реєстрацію місця проживання особи** |
| (назва адміністративної послуги) |
| **Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради** |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова  Віддалені робочі місця адміністраторів управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 14032, м. Чернігів, проспект Левка Лук'яненка, 20-а. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Години прийому: Понеділок: 8:30 – 16:00; Вівторок: 8:30 – 16:00; Середа: 8:30 – 16:00; Четвер: 8:30 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 9:00 – 16:00.  Розпорядок роботи: Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 17:00; Субота: 8:00 – 17:00 |
| 3. | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: багатоканальний номер - +38 (0462) 77-26-43,  **Електронна адреса:** [cnap@chernigiv-rada.gov.ua](mailto:cnap@chernigiv-rada.gov.ua)  **WEB-сайт:** [www.admincher.gov.ua](https://www.admincher.gov.ua/info/servicecenter/2101/www.admincher.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України "Про адміністративні послуги"  Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"  Закон України "Про адміністративну процедуру"  Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг"  [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) "Про електронні документи та електронний документообіг"  Закон України "Про звернення громадян" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування | Рішення Чернігівської міської ради від 26.12.2012 "Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова" (28 сесія 6 скликання) із змінами та доповненнями  Рішення Чернігівської міської ради від 31.03.2016 № 6/VІІ-11 "Про визначення органу, що здійснює реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання особи" |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява про видачу архівної довідки про реєстрацію місця проживання, яка подається особою або представником (законним представником) особи. |
| 9. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Для отримання архівної довідки про реєстрацію місця проживання під час особистого відвідування органу реєстрації подається заява.  Для посвідчення особи суб’єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації пред’являється паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява подається в усній чи письмовій формі.  Письмова заява подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту.  Письмова заява може бути подана в електронній або паперовій формі.  Заява, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) "Про електронні документи та електронний документообіг". |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Під час особистого звернення – у разі відсутності необхідності пошуку архівної інформації в архівних документах (архівна картотека, архівні книги-картотеки тощо).  Розгляд письмових заяв здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян". |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Заявник не подав або подав не в повному обсязі необхідні документи та/або інформацію.  У поданих документах містяться недостовірні відомості.  Відсутні відомості про місце реєстрації особи. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Архівна довідка про реєстрацію місця проживання або лист-відмова. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто/через законного представника (представника), засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку. |
| 16. | Примітка |  |

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 № 1202 "Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану" установлено, що:

посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в’їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов’язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Заступник начальника управління –   
начальник відділу декларування та   
реєстрації місця проживання Наталія ПОКІДЬКО