ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та у
справах захисту населення від
наслідків Чорнобильської катастрофи Чернігівської облдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. М. Болдирев

29 жовтня 2013 року

Інформаційна картка адміністративної послуги

Надання вихідних даних і завдання на розроблення розділу інженерно-технічних
заходів цивільного захисту у схемі планування територій, генеральних планів
населених пунктів та іншій містобудівній документації

(назва адміністративної послуги)

Управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи Чернігівської облдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 14027, м. Чернігів, вул. Рокоссовського, 20-а. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00, у т.ч. прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30. Вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00, у т. ч . прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 20.00. Субота: з 9.00 до 17.00, у т.ч. прийом суб'єктів звернень з 9-00 до 16-00. Вихідні: неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон / факс 67-33-41, тел. 65-19-18. dozvil\_chernigiv@i.ua, dozvil\_chernigiv@ukr.net <http://admincher.com.ua> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України | Ст. 34 Кодекс цивільного захисту України |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова "Про затвердження порядку віднесення об'єктів національної економіки до відповідних категорій з цивільної оборони" від 02.03.2010 №227Постанова "Про затвердження Порядку віднесення міст до відповідних груп з цивільної оборони" від 29.10.2003 №1695 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | ДБН В. 1.2-4:2006 "Інженерно-технічні заходи цивільного (цивільної оборони)"ДБН Б. 1.1-5:2007 "Склад, зміст, порядок розроблення, погодження та затвердження розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у містобудівній документації". Перша та друга частини. |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |

|  |
| --- |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Під час проектування і експлуатації споруд та інших об'єктів господарювання, наслідки діяльності яких можуть шкідливо вплинути на безпеку населення та довкілля, обов'язково розробляються і здійснюються заходи інженерного захисту з метою запобіганнявиникненню надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.(Ст. 12 Закону України "Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру") |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Запит на видачу вихідних даних та вимог на розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі проектної документації

ДБН В. 1.2-4:2006 "Інженерно-технічні заходи цивільного (цивільної оборони)"ДБН Б. 1.1-5:2007 "Склад, зміст, порядок розроблення, погодження та затвердження розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у містобудівній документації". Перша та друга частини. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт господарювання звертається до Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради з документами визначеними в п.9. |
| 11. | Платність(безоплатність)наданняадміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк наданняадміністративноїпослуги | 30 календарних днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги |  |
| 14. | Результат наданняадміністративноїпослуги | Завдання на розроблення інженерно-технічних заходів цивільної оборони (ЦЗ) |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто2. Через довірену особу |