

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови – керуючий
справами виконкому

С. ФЕСЕНКО

20

Інформаційна картка адміністративної послуги

(надається через центр надання адміністративних послуг)

Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання.

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирного обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова

1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

14027, м. Чернігів, вул. Рокошсовського, 20-а.

2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00, у т.ч. прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30.
Вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00, у т.ч. прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 20.00.
Субота: з 9.00 до 17.00, у т.ч. прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 16.00.

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

Телефон / факс 67-33-41, тел.: 65-19-17, 65-19-18.
snar@chernigiv-rada.gov.ua <http://admincher.com.ua>. dozvil_chernigiv@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України

«Про державний бюджет України на 2019 рік»

5. Акти Кабінету Міністрів України

Постанова Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 р. № 422 «Про затвердження

		Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання». Постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (далі – Порядок)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15 листопада 2001 р. № 486/202/524/455/3370 «Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги». Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 19 вересня 2019 року р. № 361 «Про визначення величини опосередкованої вартості найму (оренди) житла в місті Чернігові на одну особу за III квартал 2019 року».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 19 вересня 2019 року р. № 362 «Про утворення житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам». Рішення Чернігівської міської ради від 26.12.2012 "Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова" (28 сесія 6 скликання) із змінами та доповненнями.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява для взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, або заява представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку та передбачений законодавством пакет документів (за формою згідно з додатком 1 Порядку, з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Громадянином подаються: 1) заява для взяття на облік внутрішньо переміщених осіб; 2) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; 3) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі

	ланих про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності); 4) акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) за наявності умов, визначених абзацом другим пункту 2 Порядку; 5) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо); 6) довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців; 7) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України); 8) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (за наявності), а саме: багатодітні сім'ї з трьома і більше неповнолітніми дітьми; сім'ї з двома неповнолітніми дітьми; сім'ї з однією неповнолітньою дитиною; вагітні жінки; особи які втратили працездатність; особи пенсійного віку.
10.	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги Документи, які необхідні для отримання послуги, подаються особою, або представником, уповноваженим внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги 30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк, то відповідно до пункту 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги».
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік є: - неподання необхідного пакета документів;

		- подання документів, що містять недостовірні відомості; - не перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб за місцем фактичного проживання/перебування в межах території обслуговування районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських рад; - якщо у власності сім'ї наявне житлове приміщення/частина житлового приміщення, придатне для проживання, розташоване в інших регіонах України, крім тимчасово окупованої території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районах проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях; - сім'ям, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, вищій від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в місті Чернігові, яка встановлюється виконавчим комітетом Чернігівської міської ради кожного кварталу.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноваженого представника, засобами поштового зв'язку.

Начальник відділу квартирного обліку
та приватизації житлового фонду міської ради

М.КАТОЛИК