

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департаменту патрульної поліції
19 грудня 2018 року № 5601

(у редакції наказу

Департаменту патрульної поліції

22 січня 2020 року № 106)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з оформлення документа дозвільного характеру (дозволу на участь
у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри
якого перевищують нормативні)
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції в Чернігівській області ДПП
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради.
1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Рокосовського, 20-а, м. Чернігів, 14032
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Пн., Ср., Пт. з 08:00 до 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 08:30 до 15:30; Вт., Чт. з 09:00 до 20:00; Сб. з 09:00 до 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 09:00 до 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел.(0462) 673-343, 651-917 e-mail dozvil_chernigiv@ukr.net snar@chernigiv-rada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Громадська 66, місто Чернігів, 14037
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 18.00 (напередодні вихідних днів -

	адміністративної послуги	з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45
6.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0462) 723-639, 723-637, веб-сайт Департаменту патрульної поліції – http://www.patrol.police.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», Постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2001 року № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 листопада 2016 № 1259 «Про затвердження Інструкції з питань супроводження транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції України і забезпечення безпеки дорожнього руху під час його здійснення», наказ

		Департаменту патрульної поліції від 19 лютого 2016 № 139 «Про затвердження Положення про Управління патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 13 вересня 2017 № 4370 «Про внесення змін до Положення про Управління патрульної поліції у місті Чернігові Департаменту патрульної поліції», наказ Департаменту патрульної поліції від 29 грудня 2017 № 6447 «Про внесення змін до Положення про Управління патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення перевізника або уповноважена ним особа щодо отримання дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри перевищують нормативні.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: 1) * заяву, в якій зазначаються заплановані строки проїзду транспортного засобу, маршрут руху, геометричні (висота, ширина, довжина) і вагові (загальна вага, осьові навантаження) параметри транспортного засобу, інформація про вантаж, найменування, адреса, телефон перевізника та прізвище відповідальної за перевезення особи; 2) копії погоджувальних документів з власниками вулично-дорожньої мережі; 3) в разі перевищення параметрів копії погоджувальних документів власників залізничних переїздів, мостового господарства та, за необхідності, служб

		міського електротранспорту, електромереж, електрифікації, електрозв'язку; 4) в разі перевищення параметрів погодження з дистанцією колії залізниці (державна власність) або власниками переїздів (інші форми власності) чи уповноваженими ними організаціями, якщо габарити надгабаритного транспортного засобу перевищують за шириною 5 метрів, за довжиною 26 метрів, за висотою 4,5 метра, а загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 52 тони; 5) в разі перевищення параметрів висновок за результатами проведення спеціалізованого обстеження або випробування будівель, споруд і мереж на маршруті (якщо загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 60 тонн); 6) платіжні документи (квитанції) про оплату вартості за надання послуги (з відміткою банківської установи).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Послідовність дій одержувача адміністративної послуги: 1) подання до центру надання адміністративних послуг повного комплекту документів, необхідного для отримання дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні; 2) перевірка поданих одержувачем послуги документів; 3) направлення документів до управління патрульної поліції в Чернігівській області ДПП; 4) оформлення дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні; 5) унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України;

		6) направлення документів до центру надання адміністративних послуг; 7) видача заявникові дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	95 гривень та 190 гривень
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	95 гривень Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ рахунок отримувача: № UA278201720355129002000092745 код ЄДРПОУ 40108646 Реквізити для внесення плати за надання послуги за оформлення та видачу дозволу на перевезення надгабаритних, великовагових вантажів *;737403;1070005;zz;ЄДРПОУ/іпн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг. 190 гривень (у термін до 10 днів) Отримувач платежу: Департамент

		патрульної поліції установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ рахунок отримувача: № UA278201720355129002000092745 код ЄДРПОУ 40108646 Реквізити для внесення плати за надання послуги за оформлення та видачу дозволу на перевезення надгабаритних, великовагових вантажів *,737403;1070006;zz;ЄДРПОУ/іпн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.
15.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочі дні.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником не в повному обсязі документів, необхідних для одержання дозволу. 2. Виявлення в документах, поданих перевізником, недостовірних відомостей
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі дозволу.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.

Примітка: *При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Т.в.о. начальника управління
патрульної поліції
в Чернігівській області ДПП
капітан поліції**


Денис ГРИЩЕНКО