**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих органів ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Атрощенко**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року**

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**з подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт**

(розташованих у межах м. Чернігова

(крім об’єктів, які розміщено на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці)

**Управління державного архітектурно-будівельного контролю**

**Чернігівської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Рокосовського, 20а, 14027 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, п’ятниця – з 8:00 до 17:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 8:30 до 15:30  вівторок, четвер – з 9:00 до 20:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9:00 до 20:00  субота – з 9:00 до 17:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9:00 до 16:00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. 0(462) 651-918, 673-341, 651-917,  [cnap@chernigiv-rada.gov.ua](mailto:cnap@chernigiv-rada.gov.ua),  http://admincher.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35,  Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ч. 6 ст. 13 |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункт 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Початок виконання підготовчих робіт |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт відповідно до вимог статті 35 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка, заповнюється державною мовою |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| У разі платності: | | |
| **9.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **9.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **9.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом п’яти робочих днів з дня надходження повідомлення.  Через електронний кабінет – автоматично у день його надходження |
| **11.** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів |
| **14.** | Примітка |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_